**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO POD NAZWĄ**

**„DOSTAWA ENDOPROTEZ DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGOZAKŁADU OPIEKI ZDROTOWNEJ W AUGUSTOWIE”**

**NUMER REFERENCYJNY 22/ZP/2018**

Zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego:

………………………………………

Augustów, dnia 14 grudnia 2018 r.

**Spis treści:**

**Wykaz skrótów i definicji**

**Sekcja I:**

**Podmiot Zamawiający**

**Sekcja II:**

**Przedmiot Zamówienia**

**Sekcja III:**

**Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym   
i technicznym**

**Sekcja IV:**

**Procedura**

**Sekcja V:**

**Informacje uzupełniające**

**Wykaz skrótów i definicji:**

Użyte pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ),
2. Postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia),
3. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami w niniejszym Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego,
4. Zamawiający – podmiot wskazany w Sekcji I.1.), obowiązany do stosowania Ustawy Pzp,
5. Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
6. Zamówienie - zamówienie publiczne na usługi, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usługi szczegółowo opisanej w SIWZ,
7. Oferta częściowa - to oferta na wykonanie części Zamówienia,
8. Środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.),

**Sekcja I: Podmiot Zamawiający**

**I.1) Nazwa oraz adresy Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie

ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

NIP 846-13-75-707

REGON 790317038

Telefon: 87 644 42 84

Faks: 87 643 34 19

Adres email: [spzoz6@wp.pl](mailto:spzoz6@wp.pl)

Adres strony internetowej: www.spzoz.augustow.pl

**I.2) Wspólne udzielanie Zamówienia**

1. W Zamówieniu nie jest stosowane wspólne udzielanie zamówienia.
2. Zamówienia nie udziela centralny zamawiający.

**Sekcja II: Przedmiot Zamówienia**

**II.1) Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego**

„Dostawa endoprotez dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”

Numer referencyjny: 22/ZP/2018

**II.2) Rodzaj Zamówienia**

Dostawy

**II.3) Informacje o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**II.4) Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest **dostawa na potrzeby SPZOZ w Augustowie endoprotez ( załącznik nr 2 do SIWZ), Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 33184000-3.**

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Okres dostawy od dnia podpisania umowy do dnia 19 sierpnia 2020 r..

6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla lekarzy i pielęgniarek.

**II.5) Zamówienia, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**II.6) Termin wykonania Zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Sekcja III Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,

**III.2) Podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. Z Postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

**III.3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu w Postępowaniu**

1. Do oferty, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, Wykonawca dołącza:
   1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania , aktualne na dzień składania ofert - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do złożenia w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejszego oświadczenia.

**III.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone Zamówienie.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
5. Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
6. Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z Sekcją IV.24) ust. 5, przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, przedstawili Zamawiającemu umowę określająca podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

**III.5) Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania zmieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3.).
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

**III. 6) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– składa dokument wystawiony w kraju,   
     w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**Sekcja IV Procedura**

**IV.1) Tryb udzielenia Zamówienia**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający wszczął Postępowanie, którego wartość Zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych określonych w przypisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

**IV.2) Wymagane wadia**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IV.3) Zaliczki na poczet wykonania Zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

**IV.4) Informacje o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**IV.5) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

1. Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**IV.6) Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**IV.7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**KRYTERIUM RANGA**

* cena - 100 pkt.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto ( Uwaga : wynika to z art. 91 w zw. z art. 2 pkt 1).

W cenę oferty muszą być wliczone wszelkie koszty wykonania umowy.

**IV.8) Opis sposoby obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, ceny ofertowej (składkę ubezpieczeniową) za realizację przedmiotu Zamówienia.
2. Cena podana w ofercie ma zawierać nie tylko wynagrodzenie Wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia jakie Wykonawca poniesie w związku i/lub w wykonaniu Zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

**IV.9) Wzór Umowy**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, został przez niego zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IV.10) Dopuszczalne zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**IV.11) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**IV. 12) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**IV.13) Komunikacja w Postępowaniu**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego Postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
3. Korespondencja pisemna powinna być kierowana na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej w Augustowie - Dział Zamówień Publicznych, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
4. W Postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również przy użyciu:
   1. adresu poczty elektronicznej: [adam.bartnicki7@wp.pl](mailto:adam.bartnicki7@wp.pl)
   2. numeru faksu: 87/ 643 34 19
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów Zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**IV.14) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Adam Bartnicki – Dział Zamówień Publicznych

1. Zamawiający informuje, że Ustawa Pzp nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Sekcją IV.14).

**IV.15) Wyjaśnienie treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określa Ustawa Pzp, w szczególności art. 38 Ustawy Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**IV.16) Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ**

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.spzoz.augustow.pl

**IV.17) Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo, na maszynie lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem.
   1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
   3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, składane są w oryginale.
   4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 7.3., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wynikać umocowanie do tego rodzaju czynności.
   6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
   7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkie załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

|  |
| --- |
| …………………………………………………. (nazwa Wykonawcy)  ul. ……………………………….., …..-…… …………………………. (adres Wykonawcy)  „Oferta na dostawę endoprotez Dopplerem medycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, numer referencyjny 22/ZP/2018”  - nie otwierać do dnia 08 stycznia 2019 roku  przed godziną 09:10” |

1. Zmiany lub wycofanie oferty.
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
   2. Wprowadzone zmiany złożonej oferty muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a koperta lub opakowanie powinno być oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
   3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 13 pkt. 13.2. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
   4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa.
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.
   3. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnice bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.
   4. W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w ust. 14 pkt. 14.1., Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
   5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
3. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ.
      1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
   2. Pełnomocnictwo.
      1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
      2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
      3. Wykonawca powinien dołączyć stosowny odpis z rejestru Wykonawcy, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę lub oświadczenia i poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane w niniejszym Postępowaniu oraz z którego wynika umocowanie osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (na przykład w przypadku udzielenia przez Pana X pełniącego funkcję Prezesa Zarządu Wykonawcy Y, pełnomocnictwa dla Pana Z w dniu 1 sierpnia 2016 r. do złożenia oferty, należy dołączyć właściwy dokument rejestrowy dowodzący, że Pan X w dniu 1 sierpnia 2016 r. był pełniącym funkcję Prezesa Zarządu; dokumentem tym może być pełny odpis z rejestru handlowego Wykonawcy Y lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.) stan na dzień 1 sierpnia 2016 r.).
   3. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru z Załącznika nr 2 do SIWZ.
      1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
      2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**IV.18) Zwrot kosztów udziału w Postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

**IV.19) Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08 stycznia 2019 r.** do godziny **09:00** w sekretariacie pok. nr 3, budynek administracji w siedzibie Zamawiającego – Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem Sekcji IV.18) ust. 13, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zmienić lub wycofać ofertę.

**IV.20) Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**IV.21) Warunki otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 stycznia 2019 r.** o godzinie **09:10** w Sali szkoleniowej -Augustów, ul. Szpitala 12, 16-300 Augustów.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust. 4. Ustawy Pzp.

**IV.22) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert**

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej[www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl), informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
   2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Sekcji IV.20),
   3. cen zwartych w ofertach.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
3. Po badaniu i ocenie ofert, Zamawiający sporządzi ranking ofert, a następnie przed formalnym wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona wezwie do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w Postępowaniu o których mowa w Sekcji III.5.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej: www.spzoz.augustow.pl.

**IV.23) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZwedług wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowa konsorcjum, poolu). Umowa taka,z zastrzeżeniem SekcjiIII.7) ust. 9, powinna określać co najmniej:
   1. strony umowy,
   2. cel działania,
   3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
   4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
   5. solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia,
   6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

**Sekcja V Informacje uzupełniające**

**V.1) Charakter informacji przekazywanych Wykonawcom**

Dane i informacje zawarte w SIWZ oraz przekazywane w toku Postępowania Wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w Postępowaniu, zawarcia i wykonywania Umowy i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w innym celu. SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) i podlega ochronie przewidzianej w przepisach prawa. Zakazana jest jakakolwiek ingerencja w treść i integralność SIWZ (w tym w jej Załącznikach) oraz jej bezprawne wykorzystywanie (w tym modyfikacja, zmiana, kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie, publikowanie) w całości lub w części, również w celu wykorzystania w tzw. dziełach zależnych. Treść SIWZ wraz z wszystkimi Załącznikami może zostać wykorzystana w innym celu, niż określony powyżej, wyłącznie po uzyskaniu zgodyZamawiającego i/lub autora SIWZ.

**V.2) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu Zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:
   1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzpzdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
   3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
      2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
8. Informacje na temat składania skargi do sądu:
   1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

1. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

**V.4) Załączniki do SIWZ**

Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3–Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania

Załącznik nr 4– wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba oferenta

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

...............................................................................................................................................................

Nr telefonu, faxu .....................................................................................................................................

Regon:......................................................................... NIP:....................................................................

Województwo............................................................... Powiat.................................................................

Internet: http://............................................................ e-mail:..........................@...................................

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

**16-300 Augustów , UL Szpitalna 12**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ........……………...r. zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ......................... o przetargu nieograniczonym – nr sprawy – 21/ZP/2018 **na „ Dostawa na potrzeby SPZOZ w Augustowie endoprotez”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **„ Dostawa endoprotez na potrzeby SPZOZ w Augustowie ”** w cenie:

Pakiet nr 1

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

Pakiet nr 2

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

Pakiet nr 3

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie i na warunkach wymaganych przez Zamawiającego, określonych w pkt. II SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia oraz pkt. III SIWZ - Termin i miejsce wykonania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy, określone w pkt. XVI SIWZ, zostały przez nas zaakceptowane w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta została złożona na ……………………………….. zapisanych stronach podpisanych, zaparafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ….....……… do nr ……………….. .
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od .................... do ……………….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników )

............... ...................................................................

Data Podpis upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENDOPROTEZY STAWU BIODROWEGO TOTALNE Pakiet 1** | | | | |  |
| l.p. | opis | j. miary | ilość | Cena netto | Cena brutto |
| 1 | Trzpień bezcementowy ze stopu tytanowego w min. 10 rozmiarach z off-setem rosnącym z każdym rozmiarem trzpienia, bezkołnierzowy z obustronnymi łukami, na 1/3 długości pokryty plazmą tytanową, kąt szyjkowo trzonowy 135 stopni oraz 128 stopni, eurostożek 12/14. | szt. | 60 |  |  |
| 2 | Trzpień bezcementowy ze stopu tytanowego w min. 10 rozmiarach z off-setem rosnącym z każdym rozmiarem trzpienia, bezkołnierzowy z obustronnymi łukami i płetwą derotacyjną, na 1/3 długości pokryty plazmą tytanową, kąt szyjkowo trzonowy 135 stopni oraz 128 stopni, eurostożek 12/14. | szt. | 50 |  |  |
| 3 | Trzpień cementowy ze stopu chromowo-kobaltowego, w min. 5 rozmiarach z lateralizacją (off-setem rosnącym z każdym rozmiarem trzpienia), bezkołnierzowy, , wygięty ze skrzydełkami derotacyjnymi, kąt szyjkowo-trzonowy 135 stopni oraz 128 stopni, eurostożek 12/14. | szt. | 10 |  |  |
| 4 | Panewka hemisferyczna tytanowa wkręcana z gwintem na całej wysokości od 48 do 68 cm oraz panewka hemisferyczna tytanowa press-fitbezotworowa lub otworowa | szt. | 110 |  |  |
| 5 | Główka ceramiczna w 4 rozmiarach (S, M, L, XL) 28, 32, 36 mm | szt. | 45 |  |  |
| 6 | Wkład polietylenowy z wit E, kompatybilny z panewkami press-fit i wkręcanymi do głów 28, 32, 36 mm, symetryczny i z okapem do tylnej ściany | szt. | 45 |  |  |
| 7 | Wkład politylenowy symetryczny, asymetryczny kompatybilny z panewkami press-fit i wkręcanymi do głów 28 i 32 mm | szt. | 65 |  |  |
| 8 | Główka metalowa 28, 32 mm w min. 5 długościach szyjki (S, M, L, XL, XXL) | szt. | 75 |  |  |
| 9 | Panewka polietylenowa cementowana z 2 metalowymi pierścieniami do orientacji przestrzennej RTG w rozmiarze 42-64 mm zamiennie panewka głęboka politylenowa cementowa z 2 metalowymi pierścieniami do orientacji przestrzennej RTG | szt. | 5 |  |  |
| 10 | Nakładany centralizer krzyżakowy w rozmiarach zgodny z rozmiarem trzpienia | szt. | 10 |  |  |
| 11 | Korek kaniulowanywchłanialny, z mieszaniny żelatynowo-glicerynowo-wodnej w min. 5 rozmiarach lub polietylenowy, zgodny z rozmiarem trzpienia | szt. | 10 |  |  |
| 12 | Zestaw pulse-lavage ssąco-płuczący, bateryjny 1-razowego użytku | szt. | 10 |  |  |
| 13 | Cement kostny zamknięty próżniowo w strzykawce-aplikatorze – opakowanie 40-60 g | szt. | 10 |  |  |
| 14 | Jednorazowa sterylna miseczka ze szpatułką do mieszania cementu | szt. | 10 |  |  |
| 15 | Cement kostny – opakowanie 40 g | szt. | 5 |  |  |
| 16 | Hybrydowy substytut kości w postaci mieszanki β TCP i PMMA osiągający maksymalną wytrzymałość mechaniczną tuż po aplikacji 10 ml | szt. | 2 |  |  |
| 17 | Mieszalnik do w/w hybrydowego substytutu | szt. | 2 |  |  |
| 18 | Aplikator do w/w substytutu | szt. | 2 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |
| Wykonawca przekaże instrumentarium i implanty w ilości zgodnej z krzywą zapotrzebowania, nie mniej niż po jednej szt. z każdej pozycji | | | | |  |
| Wykonawca zapewni szkolenie dla zespołu operacyjnego (min 2 lekarzy i 1 instrumentariuszka) | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENDOPROTEZY I IMPLANTY STAWU BIODROWEGO DO ZŁAMAŃ SZYJKI KOŚCI UDOWEJPakiet 2** | | | | |  |
| l.p. | opis | j. miary | ilość | Cena netto | Cena brutto |
| 1 | Trzpień bezkołnierzowy cementowy ze stopu chromowo-kobaltowego, w min. 5 rozmiarach z szeroką powierzchnią i pobocznymi łukami derotacyjnymi, eurostożek 12/14 | szt. | 20 |  |  |
| 2 | Główka metalowa f28 mm w min. 5 długościach szyjki (S, M, L, XL, XXL) | szt. | 20 |  |  |
| 3 | Głowa bipolarna w rozmiarach od 43 do 55 mm, skok co 1 mm, średnica wewnętrzna 28 mm (kompatybilna z głowami 28 mm) | szt. | 20 |  |  |
| 4 | Nakładany centralizer krzyżakowy w rozmiarach zgodny z rozmiarem trzpienia | szt. | 20 |  |  |
| 5 | Korek kaniulowanywchłanialny, z mieszaniny żelatynowo-glicerynowo-wodnej w min. 5 rozmiarach zgodny z rozmiarem trzpienia | szt. | 20 |  |  |
| 6 | Zestaw pulse-lavage ssąco-płuczący, bateryjny 1-razowego użytku | szt. | 20 |  |  |
| 7 | Cement kostny zamknięty próżniowo w strzykawce-aplikatorze – opakowanie 40-60 g | szt. | 20 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |
| Wykonawca przekaże instrumentarium i implanty w ilości zgodnej z krzywą zapotrzebowania, nie mniej niż po jednej szt. z każdej pozycji | | | | |  |
| Wykonawca zapewni szkolenie dla zespołu operacyjnego (min 2 lekarzy i 1 instrumentariuszka) | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENDOPROTEZY KOLANOWE W WERSJI BEZCEMENTOWEJ I CEMENTOWANEJ Pakiet 3** | | | | |  |
| l.p. | opis | j. miary | ilość | Cena netto | Cena brutto |
| 1 | Część udowa cementowa anatomiczna (lewa i prawa) wykonana ze stopu kobaltowo-chromowego przynajmniej w 8 rozmiarach dla każdej ze stron. Możliwość zaoferowania dodatkowych (oprócz standardowych) wąskich rozmiarów elementu udowego w min. 6 rozmiarach dla każdej ze stron | szt. | 45 |  |  |
| 2 | Część udowa anatomiczna (lewa i prawa) przynajmniej w 7 rozmiarach dla każdej ze stron dla osób uczulonych, z wielowarstwową powłoką z ZrN oraz zamiennie część udowa bezcementowa, pokryta plazmą tytanową anatomiczna (lewa i prawa) wykonana ze stopu kobaltowo chromowego przynajmniej w 8 rozmiarach dla każdej ze stron | szt. | 30 |  |  |
| 3 | Część piszczelowa uniwersalna, wykonana ze stopu kobaltowo chromowego modularna (nie związana na stałe z wkładką polietylenową) przynajmniej w 9 rozmiarach. Resekcja części piszczelowej do wyboru: śródszpikowo lub zewnętrznie. Retrakcyjny system pomiaru szpary stawowej w wyproście i zgięciu | szt. | 45 |  |  |
| 4 | Część piszczelowa uniwersalna, modularna (nie związana na stałe z wkładką polietylową) przynajmniej w 9 rozmiarach dla osób uczulonych, z wielowarstwową powłoką z ZrN oraz zamiennie część piszczelowa uniwersalna bezcementowa, pokryta plazmą tytanową, wykonana ze stopu kobaltowo chromowego modularna (nie związana na stałe z wkładką polietylenową) przynajmniej w 9 rozmiarach | szt. | 30 |  |  |
| 5 | Wkładka polietylenowa realizująca trójstopniowe, fabryczne tyłopochylenie, dostępna w grubościach: 10 mm, 12 mm, 14 mm oraz 16 mm, przynajmniej w 5 rozmiarach dla każdej grubości. Sterylizowana promieniami beta. Mocowana na zasadzie zatrzaskowej. Dostępne wkładki pogłębione (DD), pogłębione o podwyższonej zawartości (UC), wkładki tylnostabilizowane (PS) oraz rotacyjne (RP) | szt. | 75 |  |  |
| 6 | Zatyczka do części piszczelowej | szt. | 75 |  |  |
| 7 | Element przedłużający piszczel | szt. | 4 |  |  |
| 8 | Podkładka pod komponent piszczelowy o grubości 4 mm i 8 mm | szt. | 8 |  |  |
| 9 | Brzeszczot kolanowy do piły oscylacyjnej | szt. | 75 |  |  |
| 10 | Zestaw pulse-lavage ssąco-płuczący, bateryjny 1-razowego użytku | szt. | 75 |  |  |
| 11 | Całkowicie hermetyczny system do próżniowego mieszania i podawania cementu, zawierający fabrycznie umieszczony wewnątrz cement z antybiotykiem o wadze 60 g. System niewymagający stosowania pompy próżniowej | szt. | 75 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |
| Wykonawca przekaże instrumentarium i implanty w ilości zgodnej z krzywą zapotrzebowania, nie mniej niż po jednej szt. z każdej pozycji | | | | |  |
| Wykonawca zapewni szkolenie dla zespołu operacyjnego (min 2 lekarzy i 1 instrumentariuszka) | | | | |  |

**Załącznik nr 3**

*/ pieczęć wykonawcy /*

***OŚWIADCZENIE***

***Dotyczy : przetargu nieograniczonego na dostawę endoprotez na potrzeby SPZOZ w Augustowie znak postępowania : 22/ZP/2018***

**Niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu :**

1. nie podlega wykluczeniu z tego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

………………………………………………….. ………………………………………

*/ miejscowość, data / / podpis osób upoważnionych przedstawicieli wykonawcy*

**Załącznik nr 4**

###### U M O W A - WZÓR

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr 22/ZP/2018

zawarta w dniu …………………………. r. w Augustowie pomiędzy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………….. ul. …………………………………… wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …………………………, ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………………….

NIP: …………………………., kapitał zakładowy ...........................................*( dot. tylko spółek kapitałowych )*

zwanym w treści umowy **Dostawcą**,

w imieniu którego działają:

1) ........................................................

2) ........................................................

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 , 16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

w imieniu którego działa :

Danuta Zawadzka – Dyrektor

o następującej treści :

**§ 1**

## Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Dostawcę na potrzeby Zamawiającego endoprotez określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z ofertą przetargową dotyczącą pakietu .........., stanowiącą od chwili zawarcia umowy integralną jej część.

**§ 2**

Dostawy wyrobów, o których mowa w § 1 realizowane będą od dnia ......................... do dnia ..........................

**§ 3**

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Dostawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w formie telefonicznej, faksem lub pisemnie.
2. Dostawy, o których mowa w ust. 1 Dostawca zobowiązuje się dostarczyć bezpośrednio do magazynu Zamawiającego w Augustowie przy ul. Szpitalnej 12 w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania bieżącego zamówienia przekazanego przez Zamawiającego w uzgodnionej formie.
3. Dostawy wyrobów, o których mowa w § 1 Dostawca będzie realizował na koszt i ryzyko własne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia wielkości bieżących dostaw w stosunku do ilości wykazanych w załączniku do umowy stosownie do aktualnych potrzeb i możliwości Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na mniejszą ilość wyrobów niż wskazana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Dostawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

**§ 4**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyroby, o których mowa w § 1 posiadające na dzień dostawy niezbędne atesty/świadectwa dopuszczenia do użytkowania o możliwie najwyższych parametrach jakościowych, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta z czytelnym terminem ważności, nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia dostarczenia.
2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Dostawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą: braków ilościowych w ciągu 48 godzin, wad jakościowych w ciągu 14 dni.

**§ 5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wartości oferty przetargowej w wysokości brutto:.................(słownie: ................................................................. zł).

**6**

1. Zapłata wartości wskazanej w fakturze VAT wystawionej przez Dostawcę realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Dostawcy Nr ................................................................................... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Z tytułu zwłoki w zapłacie przekraczającej 30 dni Dostawca może naliczać stosowne odsetki ustawowe.

**§ 7**

Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:

1. W przypadku odstąpienia Dostawcy od wykonania postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % niezrealizowanej wartości zamówienia określonej w § 5 umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powstałe z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanych dostaw.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanych dostaw.
4. W przypadku opóźnienia w dostawie, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w rozpatrzeniu przez Dostawcę reklamacji w terminach wskazanych w § 4 ust. 3, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówionej partii towaru, w której Zamawiający stwierdził braki.

**§ 8**

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ........................ do dnia ..........................
2. W razie naruszenia postanowień umowy przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia .
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia obu stron.

**§ 9**

Zamawiający może rozwiązać bez wypowiedzenia umowę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności:

1. Utratę przez Dostawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przerwę w realizacji przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku:
3. zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
4. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
5. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
6. zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Dostawca Zamawiający

**Załącznik nr 5**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

………………………………., dnia …………………………… roku

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **22/ZP/2018** , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ) oświadczam, iż\*:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 21.03.2007r.)\*\*
2. należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą następujące podmioty :

-

-

-

.....................................................

**(podpis osoby upoważnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy)**

*\* Wykonawca zakreśla odpowiedni punkt i uzupełnia wymagane dane*

*\*\** ***Art. 4.****Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

***1) przedsiębiorcy*** *- rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:*

*a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*

*b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

*c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,*

*d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;*

***4) przejęciu kontroli*** *- rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

***14) grupie kapitałowej -*** *rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*